



**PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER  
IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO  
A TITOLO ONEROSO**

**VISTO** il D.M. 270/2004;  
**VISTO** l'art.4 comma 2 D.M. 8 luglio 2008;  
**VISTA** la Legge 240/2010, art. 23 co. 2 ed art. 18 co. 1 lett. B)  
come richiamata dalla lett. C) dello stesso articolo;  
**VISTO** D.M. 313 del 21 luglio 2011;  
**VISTO** il Regolamento d'Ateneo per le attribuzioni delle attività  
Didattiche del 9 dicembre 2013;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 12/07/2016;  
**VISTA** la delibera della Giunta della Facoltà di Giurisprudenza  
adottata in data 06/07/2016;

**E' INDETTA**

una procedura comparativa pubblica, per titoli, finalizzata al conferimento di n. 1 contratto di insegnamento a titolo oneroso

**Art. 1**

**Oggetto dell'incarico**

Insegnamento di **"Abilità informatiche e telematiche (AAF)"**, **3 CFU pari a 24 ore di didattica frontale**, nell'ambito del Corso di Laurea in Diritto e Amministrazione pubblica (L-14);

**Art. 2**

**Destinatario dell'incarico**

Alla procedura comparativa potranno partecipare studiosi ed esperti anche di cittadinanza straniera di comprovata qualificazione professionale e scientifica, in possesso del Diploma di laurea di vecchio ordinamento o Laurea specialistica o magistrale equipollente ai sensi della vigente normativa.

E' escluso dalla presente procedura di valutazione comparativa il personale docente, tecnico-amministrativo e di biblioteca delle Università italiane e chiunque si trovi nelle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione del contratto oggetto del presente bando.



Non saranno assegnati contratti di docenza ai candidati che abbiano grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Il candidato idoneo, se pubblico dipendente, ha l'obbligo di presentare il nulla osta dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 commi 7 e seguenti del D.Lgs. 165/2001. La mancata presentazione del predetto nulla osta rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto.

### **Art. 3**

#### **Compenso e durata dell'incarico**

Il compenso è stabilito in € 275,36 (Euro duecentosettantacinque/36) per ogni CFU, al lordo degli oneri a carico del beneficiario e dell'Ente, come determinato dal S.A. con delibera del giorno 1 luglio 2014.

Il corrispettivo verrà liquidato, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, in un'unica soluzione al termine della prestazione.

Il contratto avrà durata annuale e non darà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria Statale.

I titolari di contratto svolgono tutte le attività previste dal corso, compresa la partecipazione alle commissioni di esame.

### **Art. 4**

#### **Domanda e termine**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, corredata da curriculum vitae, indirizzata al Preside della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università "Sapienza" Università di Roma, dovrà essere cospigliata a mano presso la Segreteria Amministrativa della Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza (ex Aula IV)- P.zzale Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma inviata all'indirizzo di posta elettronica [presidenzagiuri@cert.uniroma1.it](mailto:presidenzagiuri@cert.uniroma1.it) (in formato PDF con scansione della firma del candidato e di tutti i documenti allegati) **entro le ore 12 del giorno 12.12.2016.**

Nella domanda i candidati dovranno indicare il recapito di posta elettronica e telefonico dove intendono ricevere le comunicazioni.

### **Art. 5**

#### **Procedura di selezione**

L'incarico sarà conferito previa valutazione delle domande e dei curricula degli aspiranti da parte di una Commissione, nominata dal Preside di Facoltà, formata da tre membri, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, che formulerà la graduatoria di merito del vincitore e degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Il punteggio riservato ai titoli è 100/100.

1. Titoli di Laurea fino ad un massimo punti di 10 così ripartiti:



da 66/110 a 84/110 = 1 punti

da 85/110 a 94/110 = 3 punti

da 95/110 a 104/110 = 5 punti

da 105/110 a 110/110 e lode = 10 punti

2. fino ad un massimo di 30 punti riguardanti la pregressa attività` didattica adeguatamente specificata e documentata.

3. fino ad un massimo di 20 punti riguardanti l'elenco delle pubblicazioni scientifiche relative alla disciplina cui si riferisce il concorso o a disciplina strettamente affine;

4. fino ad un massimo di 20 punti riguardanti l'elenco dei titoli di studio *post-lauream* e professionali comprovanti la qualifica di studiosi ed esperti;

5. fino ad un massimo di 10 punti Programma didattico del corso che si intende svolgere;

6. fino ad un massimo di 10 punti per altre esperienze professionali.

#### **Art. 6**

##### **Approvazione degli atti della procedura e stipula del contratto per il conferimento dell'incarico**

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa entro 7 giorni dalla data della comunicazione della vittoria.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Della graduatoria e del conferimento sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Facoltà di Giurisprudenza e mediante pubblicazione sul sito web della Facoltà di Giurisprudenza e sul sito web dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Il candidato risultato vincitore dovrà nel termine di giorni 10 dalla data della stipula del contratto far pervenire tramite posta elettronica alla Facoltà di Giurisprudenza il curriculum della propria attività scientifica e professionale datato e firmato, redatto in formato PDF ed esente da dati sensibili (in particolare andranno riportati solo contatti telefonici e indirizzi mail professionali, con omissione di recapito e domicilio privati) in ottemperanza al D.Lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Il candidato dovrà altresì, nel medesimo termine, inviare in formato PDF: unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale.

#### **Art. 7**

##### **Recesso e preavviso**

L'incarico potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del vincitore. In tal caso il compenso dovuto al vincitore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.



#### **Art. 8**

##### **Espletamento della collaborazione**

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in coordinamento con la Struttura.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Facoltà a norma del D.Lgs. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

#### **Art. 10**

##### **Verifica dell'esecuzione e del buon esito della prestazione e conclusione dell'incarico**

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza si accerterà periodicamente del corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Preside della Facoltà di Giurisprudenza può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito.

L'incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato.

#### **Art. 11**

##### **Pubblicità**

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sui siti web della Facoltà di Giurisprudenza ([www.ius-sapienza.org](http://www.ius-sapienza.org)) e dell'Ateneo ([www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it)).

#### **Art. 12**

##### **Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di Legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro di natura coordinata e continuativa.

Roma, 23 novembre 2016

Il Preside della Facoltà  
(Prof. Paolo Ridola)\*

---

\* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993.