



“SAPIENZA” UNIVERSITA’ DI ROMA

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
PER LE ESIGENZE DELLA FACOLTÀ’ DI GIURISPRUDENZA**

Disposizione N.26/2016

Prot. N. 0000390 del 03.10.2016 (Classif. VII/16)

- Visto** l’art. 7 comma 6 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto** l’art. 32 del D.L. 223/06;
- Visto** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12/08/2008;
- Visto** il Regolamento dell’Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Vista** la Delibera della Giunta di Facoltà del 14 settembre 2016;
- Considerato** che dalla verifica preliminare Prot. N. 375 del 20 settembre 2016, pubblicata sul sito web della Facoltà, non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate dalla Facoltà;
- Valutata** la sussistenza di adeguata copertura finanziaria:

E' INDETTA

Una procedura di valutazione comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale, di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento dell’attività di cui all’art. 1 del presente avviso a favore della Facoltà di Giurisprudenza dell’Università “Sapienza” Università di Roma.

Art. 1

Oggetto del contratto

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento della seguente prestazione: **Rendicontazione e monitoraggio delle attività relative al progetto di incoming, tutorato, e placement degli studenti della Facoltà di Giurisprudenza;**

Articolo 2

Durata, luogo e compenso dell'incarico

L'attività oggetto della collaborazione avrà una durata di 5 (cinque) mesi a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico. L'attività si svolgerà presso: la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università "Sapienza" Università di Roma. La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo pari ad € 5.000,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali e di ogni altro onere a carico del collaboratore e di ogni altro onere a carico del datore di lavoro.

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. B Legge 240/2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà o alla struttura che effettua la chiamata, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. A tal fine, il concorrente dovrà sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS per l'attività di collaborazione coordinata e continuativa.

Articolo 3

Espletamento della collaborazione

La collaborazione sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con la Struttura.

Articolo 4

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di valutazione comparativa possono partecipare coloro che:

- 1) Siano in possesso di Diploma di Laurea Magistrale a percorso unitario in Giurisprudenza; Laurea Specialistica in Giurisprudenza; Laurea quadriennale in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento)
- 2) Che abbiano avuto esperienza almeno triennale di collaborazione riguardante: Attività di Tutorato, Orientamento e Placement per studenti in corso, fuori corso ed in uscita.
- 3) Eventuali altri titoli.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31 agosto 1933, n. 1592. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 5

Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli

Per la valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti ripartiti come di seguito indicato:

1. Titoli di studio punti 30 così ripartiti:

- fino ad un massimo di punti 30 per il voto di laurea così ripartiti:

da 66/110 a 84/110 = 10 punti

da 85/110 a 94/110 = 15 punti

da 95/110 a 104/110 = 20 punti

da 105/110 a 110/110 e lode = 30 punti

2. Esperienze professionali punti 50 così ripartiti:

- 4) - fino ad un massimo di 40 punti per consolidata esperienza nello svolgimento di attività di Tutorato, Orientamento e Placement per studenti in corso, fuori corso ed in uscita;
- fino ad un massimo di 10 punti per altre esperienze professionali ed altri titoli post-laurea;

3. Per eventuali altri titoli accademici o titoli attestanti la conoscenza di una lingua fino ad un massimo di 20 punti.

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base della somma del punteggio assegnato ai titoli.

Articolo 6

Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Dipartimento a norma del D.lgs. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

Articolo 7

Domanda e termine

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, riportando i titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra informazione si ritenga utile, sottoscritta in originale dal candidato e indirizzata al Preside della Facoltà di Giurisprudenza- "Sapienza" Università di Roma dovrà essere presentata direttamente in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura presso la Segreteria Amministrativa (ex Aula IV) della Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza- "Sapienza" Università di Roma – P.zzale Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma, oppure inviata mediante posta certificata, preferibilmente in formato PDF, entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando all'indirizzo: presidenza@cert.uniroma1.it.

La struttura non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) il codice fiscale;
- e) titoli di studio posseduti ed eventuali altri titoli;

f) l'esperienza nello svolgimento di collaborazioni presso nuclei di valutazione di facoltà, con particolare riguardo alle facoltà di Giurisprudenza;

g) l'equipollenza dei titoli qualora conseguiti all'estero;

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario va riportata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;

i) il domicilio, completo di codice di avviamento postale, e il recapito telefonico al quale si desiderano che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa. I concorrenti, a pena di esclusione dalla selezione, devono allegare alla domanda il curriculum, debitamente sottoscritto e della propria attività professionale

La domanda dovrà essere presentata entro il giorno 18/10/2016.

Sulla busta della domanda di partecipazione o nella mail qualora la domanda venga inviata tramite PEC, dovrà essere riportata la dicitura "Selezione comparativa con Rep. Disp. n. 26 /2016" e l' intestazione del partecipante.

Articolo 8

Commissione esaminatrice

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati. La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Preside della Facoltà di Giurisprudenza. Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Facoltà di Giurisprudenza e mediante pubblicazione sul sito Web della Facoltà di Giurisprudenza.

Articolo 9

Recesso e preavviso

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

Articolo 10

Contratto per il conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra i soggetti individuati ed il Preside della Facoltà di Giurisprudenza.

L'efficacia del contratto è comunque sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis) della legge 14 gennaio 1994, n.20. Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla non legittimità del presente contratto e/o degli atti presupposti e precedenti, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione del presente contratto. Nulla sarà dovuto al contraente. Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla legittimità del presente contratto lo stesso acquisterà efficacia dal momento della comunicazione della avvenuta registrazione da parte della Corte ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2 della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Articolo 11

Verifica dell'esecuzione e del buon esito della prestazione e conclusione dell'incarico

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza, verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Preside della Facoltà può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito. L'incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato.

Articolo 12

Pubblicità

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo della Facoltà di Giurisprudenza e mediante pubblicazione sul sito Web della Facoltà di Giurisprudenza e dell'Ateneo.

Articolo 13

Approvazione degli Atti

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa entro 15 giorni dalla data della comunicazione della vittoria. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Articolo 14

Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro di natura coordinata e continuativa richiamati in premessa.

Roma, 3/10/2016.

F.to

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza

Prof. Paolo Ridola