



**“SAPIENZA” UNIVERSITA’ DI ROMA
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
Presidenza**

Prot. n. 42

**Procedura selettiva per il conferimento di 18 incarichi individuali
con contratti di lavoro di natura autonoma**

IL PRESIDE

- VISTO** l’art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO l’art. 32 della Legge n. 248 del 4 agosto 2006;
VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Roma “*La Sapienza*” ;
VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23 luglio 2002;
VISTO l’art. 32 del decreto legge n. 223 del 4 luglio 2006;
VISTO l’art.3, comma 79, legge n.244 del 24-12-2007 ;
VISTO il regolamento per l’affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l’Università di Roma “ Sapienza” reso esecutivo con D.D.n.768 del 12-8-2008 ;
VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” emanato con D.R. n.545 del 4 agosto 2011 ;
VERIFICATA la sussistenza di adeguata copertura finanziaria ;
VISTO che dalla verifica preliminare rivolta al personale dipendente dell’Università pubblicata sul sito web della facoltà il 01-04-2015, prot. n. 37, non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate;
VISTA la delibera della Giunta della Facoltà di Giurisprudenza adottata in data 19/03/2014;

E’ INDETTA

una procedura comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 18 incarichi individuali di lavoro di natura autonoma

Art. 1

Oggetto dell’incarico

Svolgimento di corsi di recupero e sostegno **rivolti agli studenti iscritti dal secondo anno fuori corso (laurea tutoring)** per i seguenti insegnamenti:

- 2 incarichi per il corso di procedura penale
- 2 incarichi per il corso di diritto processuale procedura civile
- 2 incarichi per il corso di diritto commerciale
- 2 incarichi per il corso di diritto del lavoro

- 2 incarichi per il corso di diritto civile
- 2 incarichi per il corso di diritto penale
- 2 incarichi per il corso di diritto amministrativo
- 2 incarichi per il corso di diritto internazionale
- 2 incarichi per il corso di economia politica

Art. 2

Destinatari degli incarichi

Alla procedura comparativa potranno partecipare studiosi ed esperti anche di cittadinanza straniera di comprovata qualificazione professionale e scientifica, con Diploma di laurea di vecchio ordinamento o Laurea specialistica o magistrale equipollente in Giurisprudenza ai sensi della vigente normativa, in possesso di almeno uno dei titoli sottoelencati:

-Dottore di ricerca;

-Assegnista di ricerca;

-Cultori della materia;

-Esperti della materia oggetto di selezione in quanto professionisti con anzianità di iscrizione all'albo professionale non inferiore a 5 anni;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione scadenza del presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno riferirsi in maniera specifica, a pena di esclusione, alla materia del corso per cui si concorre;

E' escluso dalla presente procedura di valutazione comparativa il personale docente, tecnico-amministrativo e di biblioteca delle Università italiane e chiunque si trovi nelle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Non saranno assegnati incarichi ai candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente alla Struttura che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Il candidato idoneo, se pubblico dipendente, ha l'obbligo di presentare il nulla osta dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 commi 7 e seguenti del D.Lgs. 165/2001. La mancata presentazione del predetto nulla osta rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto;

Art. 2

Compenso e durata dell'incarico

Il compenso è stabilito in € 600,00 (Euro seicento) al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del lavoratore per un totale di 10 ore ad incarico. Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione.

Gli incarichi dovranno espletarsi nei mesi di Maggio-Giugno 2015;

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera e indirizzate al Preside della Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Roma "Sapienza" – Piazzale Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma, dovranno essere presentate a mano alla Segreteria Amministrativa della Presidenza della facoltà di Giurisprudenza dal Lunedì al Venerdì

(9:30-12:30) oppure via mail, in formato Pdf, all'indirizzo di posta certificata presidenzagiuri@cert.uniroma1.it **entro il termine di 15 giorni**, che decorrerà dal giorno di affissione del presente bando all'Albo della facoltà di Giurisprudenza e di pubblicazione sul sito web di Ateneo e della facoltà.

Non sarà possibile presentare domande per più di un corso.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare ai sensi del Dlgs.445/2000, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva :

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) titolo di studio universitario ;
- e) eventuali altri titoli ;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario va riportata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- g) il domicilio , il recapito, completo di codice di avviamento postale , e-mail e recapito telefonico al quale si desiderano che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa.
- h) la materia di insegnamento per la quale concorrono.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda il curriculum della propria attività professionale con puntuale indicazione delle precedenti esperienze di didattica frontale in ambito universitario nelle materie del corso per cui si concorre certificate dal titolare del corso ed indicanti gli argomenti trattati;

Art. 5

Procedura di selezione e conferimento dell'incarico

La Commissione esaminatrice designata con decreto del Preside della facoltà, valutate le domande presentate , stilerà graduatoria dei vincitori e degli idonei in ordine di merito, sulla base dei requisiti e titoli posseduti, avuto particolare riguardo alle precedenti esperienze di didattica frontale nelle materie per cui si concorre . La graduatoria sarà pubblicata nell'albo della Facoltà e sul sito web di facoltà e di Ateneo.

I candidati risultati vincitori dovranno nel termine di giorni 10 dalla data della stipula del contratto far pervenire tramite posta elettronica alla Facoltà di Giurisprudenza il curriculum della propria attività scientifica e professionale datato e firmato, redatto in formato PDF ed esente da dati sensibili (in particolare andranno riportati solo contatti telefonici e indirizzi mail professionali, con omissione di recapito e domicilio privati) in ottemperanza al D.Lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Art. 6

Espletamento della collaborazione

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in coordinamento con la Struttura;

Art. 7

Recesso e preavviso

L'incarico potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del vincitore. In tal caso il compenso dovuto al vincitore sarà calcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta;

Art. 8

Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Dipartimento a norma del D.Lgs. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando;

Art. 9

Verifica dell'esecuzione e del buon esito della prestazione e conclusione dell'incarico

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Preside della Facoltà può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito.

L'incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato;

Art. 10

Publicità

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo del Dipartimento e mediante pubblicazione sui siti web del Dipartimento e dell'Ateneo;

Art. 11

Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di Legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro di natura autonoma.

Roma,09-04-2015

Il Preside
Prof. Paolo Ridola