



“SAPIENZA” UNIVERSITA’ DI ROMA
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
Presidenza

Prot. n.112

**Procedura selettiva per il conferimento di 16 incarichi individuali
con contratti di lavoro di natura autonoma**

IL PRESIDE

visto l’art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
visto l’art. 32 della Legge n. 248 del 4 agosto 2006;
visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Roma “*La Sapienza*” ;
visto il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23 luglio 2002;
visto l’art. 32 del decreto legge n. 223 del 4 luglio 2006;
visto l’art.3, comma 79, legge n.244 del 24-12-2007 ;
visto il regolamento per l’affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l’Università di Roma “*Sapienza*” reso esecutivo con D.D.n.768 del 12-8-2008 ;
visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Roma “*La Sapienza*” emanato con D.R. n.545 del 4 agosto 2011 ;
verificata la sussistenza di adeguata copertura finanziaria ;
visto che dalla verifica preliminare rivolta al personale dipendente dell’Università pubblicata sul sito web della facoltà il 02-09-2014, prot.n. 109, non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate;

DISPONE

Art. 1

Posti a concorso

E’ indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 16 incarichi individuali di lavoro di natura autonoma per lo svolgimento di corsi di recupero e sostegno **rivolti agli studenti iscritti dal secondo anno fuori corso (laurea tutoring)** per i seguenti insegnamenti:

- 2 incarichi per il corso di procedura penale
- 2 incarichi per il corso di procedura civile
- 2 incarichi per il corso di diritto commerciale
- 2 incarichi per il corso di diritto del lavoro
- 2 incarichi per il corso di diritto civile
- 2 incarichi per il corso di diritto penale
- 2 incarichi per il corso di diritto amministrativo
- 2 incarichi per il corso di diritto internazionale

Art. 2

Durata luogo oggetto e compenso dell'incarico

Gli incarichi dovranno espletarsi nei mesi di ottobre-dicembre 2014 per un massimo di 10 ore ad incarico. La prestazione verrà resa in Roma, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma "Sapienza".

Il corrispettivo viene stabilito in 60 euro ad ora al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del lavoratore ;

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Tali contratti saranno destinati a :

- Dottori di ricerca ;
- Assegnisti di ricerca ;
- Cultori della materia ;
- Esperti della materia oggetto di selezione per essere professionisti con anzianità di iscrizione all'albo professionale non inferiore a 5 anni o dirigenti pubblici o privati;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione scadenza del presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno riferirsi in maniera specifica, a pena di esclusione, alla materia del corso per cui si concorre.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera e indirizzate al Preside della Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Roma "Sapienza" – Piazzale Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma, dovranno essere presentate a mano alla Segreteria Amministrativa della Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza, Responsabile, D.ssa Daniela Picardi, o via mail, in formato Pdf, all'indirizzo di posta certificata presidenzagiuri@cert.uniroma1.it **entro il termine di 10 giorni**, che decorrerà dal giorno di affissione del presente bando all'Albo della Facoltà di Giurisprudenza e di pubblicazione sul sito web di Ateneo e della Facoltà'.

Non sarà possibile presentare domande per più di un corso.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare ai sensi del Dlgs.445/2000, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva :

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) titolo di studio universitario ;
- e) eventuali altri titoli ;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario va riportata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- g) il domicilio, il recapito, completo di codice di avviamento postale, e-mail e recapito telefonico al quale si desiderano che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa.

h) la materia di insegnamento per la quale concorrono ;

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda il curriculum della propria attività professionale con puntuale indicazione delle precedenti esperienze di didattica frontale in ambito universitario nelle materie del corso per cui si concorre certificate dal titolare del corso ed indicanti gli argomenti trattati.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle norme vigenti.

Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso , l'incarico sarà revocato con recupero delle somme eventualmente corrisposte oltre all'applicazione delle sanzioni amministrative previste ex lege e fatta salva , in ogni caso, l'applicazione delle norme penali di cui al D.lgs. 445/2003.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- Dichiarazione per incarichi/cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ex D.Lgs. 33/2013 (Allegato A)*;

La Struttura non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi , a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Selezione delle domande e conferimento dell'incarico

Le Commissioni esaminatrici , distinte per materia e designate con decreto del Preside della Facoltà, valutate le domande presentate , stileranno graduatoria dei vincitori e degli idonei in ordine di merito, sulla base dei requisiti e titoli posseduti, avuto particolare riguardo alle precedenti esperienze di didattica frontale nelle materie per cui si concorre . La graduatoria sarà pubblicata nell'albo della Facoltà e sul sito web di Facoltà e di Ateneo.

Il candidato risultato vincitore dovrà nel termine di giorni 10 dalla data della stipula del contratto far pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo daniela.picardi@uniroma1.it il curriculum* della propria attività scientifica e professionale datato e firmato redatto in formato PDF esente da dati sensibili (in particolare andranno riportati solo contatti telefonici e indirizzi mail professionali, con omissione di recapito e domicilio privati) in ottemperanza al D.lgs. 33/2013 – obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Il candidato dovrà altresì, nel medesimo termine, inviare in formato PDF l'allegato A di cui all'art. 4.

Art.6

Pubblicità della procedura di valutazione comparativa

Il Preside della Facoltà, dopo aver verificato la regolarità della procedura ne approva gli atti.

La delibera sarà pubblicata all'albo e sul sito web della Facoltà.

Roma, 23.9.2014

Il Preside
Prof. Giorgio Spangher



ALLEGATO A

Con la presente, il sottoscritt_ _____, nat_ il _____, a _____ (prov.),

CF _____, in qualità di _____,

Dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

di non svolgere incarichi, di non di rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

Ovvero

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

Il sottoscritt_ _____, unisce alla presente dichiarazione la fotocopia del seguente documento di identità:

_____, n.

_____,

rilasciato da _____ il

_____.

Roma, _____

FIRMA
