



**NELL'A.A. 2016/2017 LE SEDUTE DI LAUREA SI SVOLGERANNO NEI SEGUENTI PERIODI:**

**SESSIONE STRAORDINARIA**

**DAL 12 AL 17 MARZO 2017 (SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 24.2.2017)**

**PER LA SESSIONE DI LAUREA STRAORDINARIA ANTICIPATA GLI STUDENTI DEVONO PRESENTARE LA *DOCUMENTAZIONE*\* RICHIESTA PRESSO LA SEGRETERIA STUDENTI. E DOVRANNO TERMINARE GLI ESAMI DI PROFITTO ENTRO GENNAIO 2017. I LAUREANDI CHE AVRANNO CONSEGUITO IL TITOLO ENTRO IL 22 MARZO 2017 NON DEVONO PAGARE LA TERZA RATA. TALE DISPOSIZIONE NON SI APPLICA AGLI STUDENTI CHE HANNO OPTATO PER IL TEMPO PARZIALE E CHE SI LAUREANO PRIMA DEL PERIODO CONCORDATO.**

**SESSIONE ORDINARIA:**

<b>DAL 2 AL 5 MAGGIO 2017</b>	<b>(SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 31.3.2017)</b>
<b>DAL 22 AL 28 GIUGNO 2017</b>	<b>(SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 26.5.2017)</b>
<b>DAL 17 AL 21 LUGLIO 2017</b>	<b>(SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 30.6.2017)</b>

**SESSIONE ORDINARIA:**

<b>DAL 23 AL 27 OTTOBRE 2017</b>	<b>(SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 15.9.2017)</b>
<b>DAL 13 ALL' 17 NOVEMBRE 2017</b>	<b>(SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 20.10.2017)</b>

**SESSIONE ORDINARIA:**

<b>DAL 22 AL 26 GENNAIO 2018</b>	<b>(SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 21.12.2017)</b>
----------------------------------	---

**\* DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LAUREARSI**

- **DOMANDA DI LAUREA DEBITAMENTE COMPILATA**
- **FOGLIO DI ASSEGNAZIONE TESI (ORIGINALE)**

**TERMINATI GLI ESAMI, LO STUDENTE DOVRA' CONSEGNARE LA DICHIARAZIONE DEL DOCENTE RELATORE PER LA PROVA FINALE (firmata dal relatore) ALLA PRESIDENZA (due fotocopie e un originale) OSSERVANDO LE SCADENZE DELLA PRENOTAZIONE INDICATE ACCANTO ALLE DATE DI LAUREA.**

**DOPO AVER OTTENUTO LA FIRMA DEL PRESIDE, LO STUDENTE PORTERA' L'ORIGINALE ALLA SEGRETERIA STUDENTI DELLA FACOLTA', CON TUTTA LA MODULISTICA PREVISTA PER LA DOMANDA DI LAUREA.**

**SONO TENUTI AD OSSERVARE QUESTE SCADENZE ANCHE GLI STUDENTI CHE, PRENOTATI PER UNA DATA, DECIDONO DI LAUREARSI IL MESE SUCCESSIVO A QUELLO PRECEDENTEMENTE INDICATO NELL'AMBITO DELLA STESSA SESSIONE. LA PRENOTAZIONE VA RIPRESENTATA PER OGNI SESSIONE DI LAUREA.**

**UNA COPIA DELLA TESI DOVRA' ESSERE PRESENTATA AL CORRELATORE IN SEZIONE. LA COPIA DA PORTARE ALLA SEGRETERIA STUDENTI DOVRA' ESSERE SU SUPPORTO MAGNETICO (CD). ENTRAMBE LE COPIE DOVRANNO ESSERE FIRMATE DAL RELATORE E DALLO STUDENTE E CONSEGNATE 10 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI LAUREA.**