



**NELL'A.A. 2015/2016 LE SEDUTE DI LAUREA PER IL CORSO DI LAUREA QUADRIENNALE IN GIURISPRUDENZA, PER LA LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA, PER LA LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (LMG-01), PER LA LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE, PER LA LAUREA TRIENNALE IN DIRITTO E AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (L-14) E LEGISLAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA, MERCATI E REGOLAMENTAZIONE (LM-90) SI SVOLGERANNO NEI SEGUENTI PERIODI:**

**SESSIONE STRAORDINARIA**

**DAL 7 ALL' 11 MARZO 2016 (SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 20.2.2016)  
PER LA SESSIONE DI LAUREA STRAORDINARIA ANTICIPATA GLI STUDENTI DEVONO PRESENTARE LA *DOCUMENTAZIONE\** RICHIESTA PRESSO LA SEGRETERIA STUDENTI. GLI STUDENTI FUORI CORSO PAGHERANNO SOLO LA PRIMA RATA, MENTRE QUELLI ISCRITTI AL V ANNO DOVRANNO VERSARE ANCHE L'IMPORTO DELLA SECONDA RATA ANTICIPATA. GLI STUDENTI DOVRANNO TERMINARE GLI ESAMI DI PROFITTO ENTRO GENNAIO 2016**

**SESSIONE ORDINARIA:**

**DAL 2 AL 6 MAGGIO 2016 (SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 1.4.2016)  
DAL 20 AL 24 GIUGNO 2016 (SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 31.5.2016)  
DAL 18 AL 22 LUGLIO 2016 (SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 30.6.2016)**

**SESSIONE ORDINARIA:**

**DAL 17 AL 21 OTTOBRE 2016 (SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 14.9.2016)  
DAL 7 ALL' 11 NOVEMBRE 2016 (SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 17.10.2016)**

**SESSIONE ORDINARIA:**

**DAL 12 AL 17 DICEMBRE 2016 (SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 16.11.2016)  
DAL 23 AL 27 GENNAIO 2017 (SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 21.12.2016)**

**\* DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LAUREARSI**

- **DOMANDA DI LAUREA DEBITAMENTE COMPILATA**
- **FOGLIO DI ASSEGNAZIONE TESI (ORIGINALE)**

**TERMINATI GLI ESAMI, LO STUDENTE DOVRA' CONSEGNARE LA DICHIARAZIONE DEL DOCENTE RELATORE PER LA PROVA FINALE (firmata dal relatore) ALLA SEGRETERIA STUDENTI E DUE FOTOCOPIE DELLA STESSA ALLA PRESIDENZA, OSSERVANDO LE SCADENZE DELLA PRENOTAZIONE INDICATE ACCANTO ALLE DATE DI LAUREA.**

**SONO TENUTI AD OSSERVARE QUESTE SCADENZE ANCHE GLI STUDENTI CHE, PRENOTATI PER UNA DATA, DECIDONO DI LAUREARSI IL MESE SUCCESSIVO A QUELLO PRECEDENTEMENTE INDICATO NELL'AMBITO DELLA STESSA SESSIONE. LA PRENOTAZIONE VA RIPRESENTATA PER OGNI SESSIONE DI LAUREA.**

**UNA COPIA DELLA TESI DOVRA' ESSERE PRESENTATA AL CORRELATORE IN SEZIONE. LA COPIA DA PORTARE ALLA SEGRETERIA STUDENTI DOVRA' ESSERE SU SUPPORTO MAGNETICO (floppy o CD-ROM). ENTRAMBE LE COPIE DOVRANNO ESSERE FIRMATE DAL RELATORE E DALLO STUDENTE E CONSEGNATE 10 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI LAUREA.**